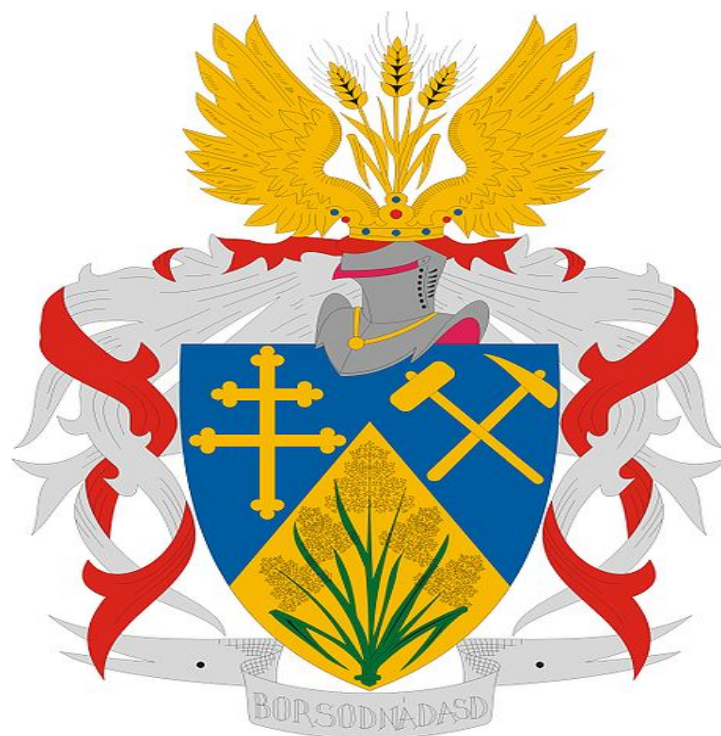


BORSODNÁDASD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT



BORSODNÁDASD

2012

TARTALOMJEGYZÉK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT.....	4
A szabályzat célja.....	4
A szabályzat hatálya.....	4
A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK.....	5
A közbeszerzés tárgyai.....	5
A közbeszerzés értékének meghatározása.....	6
A becsült érték meghatározásának speciális szabályai.....	7
Egybeszámítási kötelezettség.....	9
Közbeszerzési értékhatárok.....	9
ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV.....	9
Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása.....	9
A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése.....	10
ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ.....	11
ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS.....	13
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE.....	13
Általános szervezeti szabályok.....	13
Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása.....	14
Bírálóbizottság.....	14
Döntéshozatal közbeszerzési eljárásban.....	15
EGYES ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	15
Nyílt eljárás.....	15
A két és három szakaszból álló eljárások különös szabályai.....	17
A meghívásos eljárás.....	19
A tárgyalásos eljárás.....	20
Gyorsított eljárás.....	20
AJÁNLAT, BONTÁS, ELBÍRÁLÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	21
Ajánlatok, részvételi jelentkezések és bontás.....	21
Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása, eredményhirdetés.....	22
A szerződés megkötése.....	25
A NEMZETI ELJÁRÁSREND.....	26
Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor.....	26
A HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS.....	28
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA.....	28

KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS.....	28
HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	33
MELLÉKLETEK.....	34

I.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Borsodnádásd Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a következők szerint határozom meg.

1. §

A szabályzat célja

Az ajánlatkérő a Kbt. Rendelkezéseivel összhangban a szakszerű, hatékony és egyben jogszerű beszerzései érdekében egységes szabályokat állapítson meg, melyek alkalmazásával az ajánlatkérői igények átlátható, ellenőrizhető eljárásokkal elégíthetők ki. Célja továbbá, hogy rögzítse az intézmény közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg testületeket.

2. §

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a közbeszerzés tárgyát képező, és kivétel körébe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás és a szolgáltatási koncesszió megrendelése (továbbiakban közbeszerzés), ahol Borsodnádásd Város Önkormányzat, valamint annak költségvetési szervei (továbbiakban polgármesteri hivatal, illetve ajánlatkérő) járnak el ajánlatkérőként (mint vevő, megbízó, megrendelő stb.), és a megadott tárgyú közbeszerzéseik értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott értékhatárokat.

A szabályzat szerint kell lefolytatni azokat a közbeszerzési eljárásokat is, amelyek azon települési önkormányzatok társulásai írják ki, amelynek tagja Borsodnádásd Város Önkormányzata is – amennyiben az önkormányzati társulás kifejezetten kimondja a közbeszerzési eljárás során a jelen szabályzat szerint történő eljárás lefolytatását.

E szabályzat hatálya kiterjed a közbeszerzés szabályainak önkéntes alkalmazása során lefolytatandó eljárásra is (Kbt. 6. § (1) bekezdésének h) pontja).

II.

A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, A KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKE, ÉRTÉKHATÁROK

3. §

A közbeszerzés tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése, és a szolgáltatási koncesszió.

Ha a kötendő szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

(1) Árubeszerzés

Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is (Kbt. 7. § (2) bekezdése).

(2) Építési beruházás

Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése (Kbt. 7. § (3) bekezdése).

(3) Építési koncesszió

Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli. (Kbt. 7. § (5) bekezdése).

(4) Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről. (Kbt. 7. § (4) bekezdése).

Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét. (Kbt. 8. § (2) bekezdése).

(5) Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatásmegrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli. (Kbt. 7. § (6) bekezdése)

4. §

A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. (Kbt. 11. § (1) bekezdése).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a 99. § (2)

bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. (Kbt. 4. § 10. pontja)

A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére. (Kbt. 11. § (2) bekezdése).

5. §

A becsült érték meghatározásának speciális szabályai

(1) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, vagy hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:

a) határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is

b) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa. (Kbt. 12. §)

(2) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

a) az előző naptári év során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

b) az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás. (Kbt. 13. § (1) bekezdése)

(3) A közbeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás. (Kbt. 13. § (2) bekezdése)

(4) Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatásmegrendelést is magában foglal, a becült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becült értékét is. (Kbt. 13. § (3) bekezdése)

(5) A szolgáltatás becült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:

- a) határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
- b) határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.

(6) A szolgáltatás becült értékének megállapításakor figyelembe kell venni

- a) biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat;
- b) banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
- c) a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat. (Kbt. 14. §)

(7) Az építési beruházás becült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni.

(8) Az építési beruházás becült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becült értékét is.

(9) Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becült értékét az építési beruházás becült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére. (Kbt. 16. §)

6. §

Egybeszámítási kötelezettség

(1) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani. (Kbt. 11. § (3) bekezdése)

(2) Az ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét. (Kbt. 18. (2) bekezdése)

7. §

Közbeszerzési értékhatárok

A közbeszerzési értékhatárokat az 1. számú melléklet tartalmazza. Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kísérésért és a szabályzat mellékletében történő átvezetéséért a Borsodnádass Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) felelős.

III.

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

8. §

Közbeszerzési terv elkészítése és módosítása

(1) A polgármesteri hivatal a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről, az adott évben előreláthatóan felmerülő – a költségvetésben megjelölt tételek figyelembevételével. A közbeszerzési terv elkészítéséért a **Jegyző felelős.**

(2) A közbeszerzési terv jóváhagyását Borsodnádass Város Önkormányzatának **Képviselő-testülete végzi.** A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.

(3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(5) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. (Kbt. 33. §)

(6) A közbeszerzési terv alkalmazandó mintáját az **5. sz. melléklet** tartalmazza.

9. §

A közbeszerzési terv megőrzése és megküldése

(1) A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintésért **Jegyző felelős**. A közbeszerzési tervbe való betekintést munkaidőben, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell biztosítani. A Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési terv megküldéséért és ennek nyilvántartásáért **Jegyző felelős**. A módosított terv Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő ismételt megküldéséért ugyancsak **Jegyző felelős**, a terv módosításáért felelős személy tájékoztatása alapján.

IV.
ELŐZETES ÖSSZESÍTETT TÁJÉKOZTATÓ

10. §

Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

- a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;
- b) a Kbt. 3. melléklet szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

11. §

Az ajánlatkérő előzetes összesített tájékoztatót - a Kbt. XIV. Fejezet szerinti különös szabályok szerint lefolytatandó eljárások esetében időszakos előzetes tájékoztatót - készíthet a tervezett építési beruházás lényeges jellemzőiről, feltételeiről, ha az építési beruházás becsült értéke eléri vagy meghaladja az építési beruházásra irányadó uniós értékhatárt. Ha az ajánlatkérő tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészítenie.

Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.

Az ajánlatkérő az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé. A hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. (Kbt. 32. §)

12. §

E nem kötelező előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről a **Jegyző dönthet**. Az előzetes összesített tájékoztató tárgy év március 15. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra **Polgármesternek megküldeni**.

A jóváhagyás után az elfogadott összegezést tárgy év március 31. napjáig meg kell küldeni közzétételre a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Unió Hivatalos Lapjának. A megküldés az összegezést készítő feladata.

A tájékoztató esetleges módosítása és megküldése szintén a fenti személyek felelősek.

Építési beruházás esetén a tájékoztatót a tervezett beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követő 3 munkanapon belül kell elkészíteni, és a döntést követő 5 munkanapon belül kell jóváhagyni, valamint a jóváhagyott tájékoztatót megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

V.

ÉVES STATISZTIKAI ÖSSZEGEZÉS

13. §

Az ajánlatkérő köteles ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegrést. (Kbt. 31. § (1) bekezdésnek g) pontja)

Az éves statisztikai összegrés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját külön jogszabály tartalmazza.

Az éves összegrés elkészítéséért, és az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért **Jegyző felelős**. Az éves statisztikai összegezést tárgy évet követő év április 30. napjáig kell elkészíteni, majd jóváhagyásra **Polgármesternek megküldeni**.

A jóváhagyást követően az összegezést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak. A megküldés az összegrést készítő feladata.

VI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, FELELŐSSÉGI RENDJE

14. §

Általános szervezeti szabályok

(1) A polgármesteri hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért **Jegyző felelős.**

Feladata különösen:

- a) felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- b) azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- c) jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- d) rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

(2) Az egyes közbeszerzési eljárások során a polgármesteri hivatal (mint ajánlatkérő) képviselőjében eljáró, és abban az intézményt képviselő személy kiválasztásáról a **Jegyző dönt.** A kijelölés, és annak elfogadása írásban kell történnjen. **Az így kijelölt személy** (továbbiakban: **közbeszerzési referens**) feladata a polgármesteri hivatal adott közbeszerzési eljárásának előkészítése, lebonyolítása és lezárása; úgymint: döntés az alkalmazandó eljárás-típusról, a hirdetmény és a dokumentáció előkészítése, vagy jóváhagyása, az előírt közzététel előkészítése, az eljárásba bevonandó személyek kiválasztása, a bíráló bizottságok munkájának figyelemmel kísérése, a végső döntés meghozatala, a szerződés kötések előkészítése, a teljesítések/szállítások felügyelete, az eljárás dokumentálása, a közbeszerzés lefolytatás után összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése, szabálytalanság észlelése esetén az (1) pontban megjelölt személy értesítése, valamint a jelen szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése.

(3) Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a **Jegyző** a közbeszerzés lebonyolítására külső személyeket, illetőleg szervezetet kérhet fel.

15. §

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízása

(1) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), aki, amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, és akinek, amelynek közbeszerzési szakértelmét a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) e rendelet szerint megvizsgálta, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 172. §-a szerinti hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe (a továbbiakban: névjegyzék) felvette.

(2) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja. A természetes személy hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatokat személyesen ellátni. Szervezet hivatalos közbeszerzési tanácsadó esetében a szervezet által a 3. § (3) bekezdés *b*) pontja szerint megjelölt személy köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatokat személyesen ellátni.

(3) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) 5. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a hivatalos közbeszerzési tanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult. (a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről szóló 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet 1. §).

16. §

Bírálóbizottság

(1) A polgármesteri hivatal – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására minimum **3 tagú bírálóbizottságot** hoz létre, amely részt vesz az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásában, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármesteri hivatal (mint ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottság munkájába a közbeszerzési szakértőn kívül más, külső szakértő is bevonható.

(2) A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni a 4/a. számú mellékletben közölt minta alapján. A minta adattartalma és terjedelme szabadon bővíthető. A jegyzőkönyv részét

képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is, melynek mintája a 4/b. számú mellékletben található.

(3) A bírálóbizottság tagjaira a **közbeszerzési referens** tesz javaslatot a **Jegyző** felé, aki dönt a bizottsági tagok számáról és személyéről. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó felkérése esetén szintén a **Jegyző** dönt arról, hogy a tanácsadó részt vesz-e a bírálóbizottság munkájában. A bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább egy személy rendelkezzen az adott eljárás tárgya szerinti szakmai, illetve egy személy a közbeszerzés lebonyolításához szükséges jogi, és egy személy pénzügyi szakértelemmel. A tagoknak – a felkérés elfogadása esetén – a 3. számú mellékletnek megfelelő nyilatkozattal kell biztosítani az összeférhetetlenséget. A bizottsági tagok maguk közül – titkos szavazással, egyszerű többséggel – elnököt választanak. Szavazategyenlőség esetén a **Jegyző** dönt az elnök személyéről, a legtöbb szavazatot kapott tagok közül választva.

17. §

Döntéshozatal közbeszerzési eljárásban

A polgármesteri hivatal az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – **Képviselő testület jogosult**, a VIII. fejezetben leírtak betartásával. A **Képviselő testület külön határozatba foglalt** felhatalmazása alapján a **Polgármestert egyedi, vagy külön határozatában megjelölt értékhatárt el nem érő közbeszerzési eljárásban feljogosíthatja** a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára.

VII.

EGYES ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

18. §

Nyílt eljárás

(1) A nyílt eljárás az ajánlatkérő elhatározása alapján szabadon választható. Az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van. A nyílt eljárásában nem lehet tárgyalni. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, amelyet az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni.

(2) Az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint kell elkészíteni. Az ajánlati felhívás és a hozzá tartozó dokumentáció teljeskörű összeállítása, valamint a felhívás közzétételre történő megküldése **Jegyző feladata**, azt a **Polgármester** hagyja jóvá. A jóváhagyó ellenőrzi, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek rendelkezésre állnak-e, és hogy anyagi fedezet – legkésőbb a teljesítés időpontjára – rendelkezésre áll-e. Az engedélyek nélkül és az anyagi fedezet valószínűsíthető hiányában (kivéve támogatásra irányuló igény benyújtása esetén) az eljárás megkezdése (azaz a felhívás feladása) nem engedélyezhető.

(3) Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlati felhívást/dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – intézményen belüli, vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 56. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell, 3. számú melléklet szerint. Külső szakértő felkérése esetén szintén írásbeli megbízás szükséges (a 2. számú melléklet alapján), ahol megbízóként a polgármesteri hivatal közbeszerzési tevékenységének irányításáért felelős személy szerepel.

(4) A közbeszerzésekkel kapcsolatos hirdetményeket közösségi értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan – a Közbeszerzések Tanácsán keresztül – az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában, míg a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzésekre vonatkozóan Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában, a Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg elektronikus változatban kell megjelentetni.

(5) A közzététellel kapcsolatos díjak megfizetése a közzététel kérelmezése előtt, az adott eljárás felelősének kezdeményezésére, a közbeszerzésekért felelős utalványozása/utaltatása révén történik a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben meghatározott módon, és az ott feltüntetett bankszámlára. A befizetést igazoló hiteles bizonylat másolatát a hirdetmény mellékleteként kell megküldeni a közzététel kérelmezésekor.

(6) A nyílt eljárás egyéb szabályai a Kbt. 83.§-ban találhatók.

19. §

A két és három szakaszból álló eljárások különös szabályai

(1) Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, továbbá három szakaszból álló a versenypárbeszéd.

(2) A két szakaszból álló eljárások lényege, hogy az első, részvételi szakaszban - mely nyilvánosan közzétett részvételi felhívással indul - az ajánlatkérő kizárólag a jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságát vizsgálja, azonban e szakaszban a megvalósításra ajánlat nem tehető. Az első szakaszra bárki jelentkezhet. A második szakaszban már csak azok - az első szakaszban érvényes jelentkezést benyújtó, alkalmasnak minősített jelentkezők - vehetnek részt, akiket az ajánlatkérő az első szakasz alapján ajánlattételre felkér, a közvetlenül nekik megküldött felhívással. A második szakaszban a felkértek benyújtják a beszerzés megvalósítására vonatkozó ajánlatukat, melyeket az ajánlatkérő - ha erre az eljárás lehetőséget ad, a tárgyalásokat követően - elbírál és az ajánlatok alapján meghatározza az eljárás nyertesét.

(3) A részvételi szakasz a részvételi felhívással indul. A részvételi felhívás tartalmát, kötelező elemeit a Kbt. 38. § határozza meg. A felhívás kötelezően alkalmazandó mintáit külön jogszabályban mellékletei tartalmazzák.

(4) A részvételi felhívás teljeskörű összeállítása, közzétételre történő megküldése **Jegyző feladata**, azt a **Polgármester** hagyja jóvá.

(5) A részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a bizottság végzi. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezések tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

A részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, a 4/a. sz. melléklet alapján, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes részvételezőnek.

A jegyzőkönyv, valamint az összes jelentkezőnek a tájékoztatás elküldéséért – az adott eljárás felelősének ellenőrzése mellett – a Bizottság elnöke felelős.

(6) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetnie (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). A részvételi szakasz eredményét a részvételi felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell **Jegyzőnek kihirdetni**.

Az e pont szerinti tájékoztatások teljesítéséért **Jegyző felelős**.

(7) A részvételi jelentkezések elbírálásnak befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta alapján írásbeli összegezést kell készíteni a részvételi jelentkezésről, amelyben a részvételre jelentkezők alkalmasságát, illetőleg alkalmatlanságát a részvételi felhívásban előírt alkalmassági szempontok alapján indokolni kell.

Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő jelentkezőknek át kell adni, a távollevő jelentkezőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

Az összegezést a Közbeszerzések Tanácsának is meg kell küldeni két munkanapon belül.

Az írásbeli összegezés elkészítéséért, a jelenlévőknek történő átadásáért, a távollevő jelentkezők, valamint a Közbeszerzések Tanácsának történő megküldéséért az adott eljárás felelőse felel.

(8) Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredményhirdetéstől számított öt munkanapon belül - a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott - alkalmasnak minősített jelentkezőknek az írásbeli ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

Az ajánlati felhívás és a dokumentáció megküldéséért szintén az adott eljárás felelőse felel.

(9) Amennyiben a műszaki leírás elkészítéséhez az ajánlati felhívást/dokumentációt készítő személynek az ismerete nem elegendő, akkor jogosult megfelelő szakértelemmel rendelkező – intézményen belüli, vagy kívüli – személyt bevonni. Az így bevont személyekkel kapcsolatban a Kbt. 56. § szerinti kizáró okokat vizsgálni kell, és az összeférhetetlenség alóli mentesülésről írásban nyilatkozni kell, 2. számú melléklet szerint. Külső szakértő felkérése esetén szintén írásbeli megbízás szükséges (a 3. számú melléklet alapján), ahol megbízóként az intézményünk/szervezetünk közbeszerzési tevékenységének irányításáért felelős személy szerepel.

(10) A versenypárbeszéd három szakaszra tagolódik:

- a) a részvételi szakasz,
- b) a párbeszéd,
- c) az ajánlattételi szakasz.

(11) A két szakaszból álló eljárások a Kbt. 84-93. §-okban, a három szakaszból álló versenypárbeszéd egyéb szabályai a Kbt. 101-107. §-okban találhatók.

20. §

A meghívásos eljárás

(1) A meghívásos eljárás a két szakaszból álló eljárás második részét képezi, de önálló eljárási forma is.

(2) Amennyiben a polgármesteri hivatal meghatározza az ajánlattevők keretszámát, akkor a keretszámnak legalább 5 ajánlattevőt kell magában foglalnia. A keretszámnak igazodnia kell a közbeszerzés tárgyához, és minden körülmény között biztosítania kell a valódi versenyt. Ha a polgármesteri hivatal keretszámot határozott meg, akkor a keretszámot és az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját már a részvételi felhívásban meg kell adni.

Keretszám alkalmazásáról, és a keretszám meghatározásáról a közbeszerzési referens jogosult dönteni. Ő felel a szükséges információknak a részvételi felhívásban történő közléséért is.

(3) Az ajánlatkérő a meghatározott ajánlattevői keretszámnak megfelelően kiválasztott jelentkezőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban hívja fel ajánlattételre, amennyiben ezt az alkalmasnak minősített jelentkezők száma lehetővé teszi. Ha az ajánlatkérő nem határozott meg keretszámot, az összes alkalmas jelentkezőt köteles ajánlattételre felhívni. Az ajánlattételre történő felhívás elkészítéséért és az érintetteknek történő megküldéséért szintén a közbeszerzési referens felel.

(4) A meghívásos eljárás egyéb szabályai a Kbt. 84-88. §-okban találhatók.

21. §

A tárgyalásos eljárás

(1) A tárgyalásos eljárást csak abban az esetben lehet alkalmazni, ha azt a törvény kifejezetten megengedi. A tárgyalásos eljárás hirdetmény közzétételével, vagy anélkül indulhat. Hirdetmény közzétételével induló tárgyalás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 89-93. §-ok, a hirdetmény közzététele nélkül induló (hirdetmény nélküli) tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételeit a Kbt. 94-100. §-ok határozzák meg. A fenti körülmények vizsgálatára és tárgyalásos eljárás elrendelésére a közbeszerzési referens jogosult, a szabályzat a Jegyző jóváhagyása esetén.

(2) A tárgyalásos eljárásra a nyílt eljárás szabályait, ill. a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a két szakaszból álló eljárás szabályait is kell megfelelően alkalmazni.

(3) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján - telefaxon, vagy elektronikus úton, vagy közvetlenül – be kell nyújtani a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek (személyek) nevéről, címéről (székhelyéről, lakhelyéről), valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

A tájékoztatás elküldése a közbeszerzési referens feladata.

(4) A tárgyalásos eljárás egyéb szabályai a Kbt. 89-100. §-okban található.

22. §

Gyorsított eljárás

(1) A polgármesteri hivatal ajánlatkérőként – kizárólag a meghívásos eljárás keretében – gyorsított eljárást alkalmazhat, a rendkívüli sürgősség miatt az ilyen eljárásokra előírt határidők nem lennének betarthatóak. (Kbt. 85. § (1) bekezdése)

(2) Gyorsított eljárás nem alkalmazható építési koncesszióra vonatkozó eljárásban.

(3) A fenti körülmények vizsgálatára, és a gyorsított eljárás alkalmazásának elrendelésére a **közbeszerzési referens** jogosult, a közbeszerzésekért felelős személy jóváhagyása esetén.

(4) A gyorsított eljárás szükségességét bizonyító objektív okokat az eljárást javaslónak a döntéshozó elé kell tární. Ezen okok nem eredhetnek polgármesteri hivatal mulasztásából.

VIII.

AJÁNLAT, BONTÁS, ELBÍRÁLÁS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

23. §

Ajánlatok, részvételi jelentkezések és bontás

(1) Az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállítására a Kbt. 38-40., és a 49-54. §-ai az irányadók.

(2) Az ajánlatok, ill. a részvételi jelentkezések (két szakaszból álló eljárásoknál) felbontásával, minősítésével, elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátására Bírálóbizottságot kell létrehozni.

Amennyiben a közbeszerzés tárgya, jellege, bonyolultsága indokolja, az ajánlatok minősítésére több bizottság is létrehozható. Ez esetben a bizottságok létrehozójának rendelkezni kell arról is, hogy a bizottságok tevékenységét és kapcsolattartást ki koordinálja, és az ajánlatok felbontását melyik bizottság végzi.

(3) A bizottság tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbt-nek a szakértelemre és az összeférhetlenségre vonatkozó szabályait.

A bizottsági tagoknak írásban kell nyilatkozni az összeférhetlenségük fenn nem állásáról (3. sz. melléklet).

(4) Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását a bizottság végzi a Kbt. 60-62. §-ai szerint. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezések tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő

ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

(5) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, a 4/a. sz. melléklet alapján amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, jelentkezőnek.

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek (Bizottságnak) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

24. §

Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálása, eredményhirdetés

(1) Ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elbírálását a Bizottság végzi a Kbt. 63-66. §-ai szerint. Az ajánlatok elbírálása során meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

(2) A bizottság köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.

(3) Az ajánlat érvényességének és érvénytelenségének feltételeit a Kbt. 71-73. §-ai tartalmazzák.

(4) A részvételi jelentkezés érvényességének és érvénytelenségének feltételeit a Kbt. 74. §-a tartalmazza.

(5) Az ajánlattevőkre és részvételre jelentkezőkre vonatkozó kizáró okokat a Kbt. 75. §-a tartalmazza. Az ajánlattevőkre és alvállalkozójának alkalmasságának vizsgálatára a Kbt. 55. §-a az irányadó.

(6) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie a 4/a. számú melléklet mintája alapján (a minta nyomtatvány terjedelme és adattartalma szabadon bővíthető). A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- Az ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- Az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- Az ajánlattevő/részvételre jelentkező nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- Az ajánlattevő/részvételre jelentkező által kért ellenszolgáltatást,
- Az ajánlattevő/részvételre jelentkező által vállalt teljesítési határidőt,
- Az érvénytelennek minősített ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket,
- Az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenségének okát,
- Az eljárásból kizárt ajánlattevőket/részvételre jelentkezőket,
- Az ajánlatokra/részvételi jelentkezésekre vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- Az ajánlatot/részvételi jelentkezést felbontók aláírását.

(7) A jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek. A bontásról készült jegyzőkönyv, valamint a tájékoztatás elküldéséért – az adott eljárás felelősének ellenőrzése mellett – a Bizottság elnöke felelős.

(8) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbt. 74. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követő öt napon belül.

(9) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell az ajánlatkérőnek elbírálnia és azt követően az eljárás eredményét vagy eredménytelenségét kihirdetnie (a továbbiakban együtt: eredményhirdetés). Az eljárás eredményét legkésőbb az ajánlatok felbontástól számított harminc - építési beruházás esetében hatvan - napon belül, az ajánlati felhívásban meghatározott eredményhirdetési időpontban nyilvánosan kell kihirdetni.

Az e pont szerinti tájékoztatások teljesítéséért **Jegyző felelős.**

(10) Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlattételi felhívás megküldésére korábban megjelölt időpontot legfeljebb 30 nappal elhalaszthatja, ebben az esetben az eredeti időpont

lejártá előtt minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni. (Kbt. 65. § (4) bekezdése)

(11) Az eredményhirdetés során az ajánlatkérő köteles ismertetni a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben foglalt adatokat. Az írásbeli összegezést az eredményhirdetésen jelen levő ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül meg kell küldeni.

Az e pont szerinti tájékoztatások teljesítéséért **Jegyző felelős.**

(12) Az ajánlatok elbírálása után a bizottság javaslata alapján az eljárás lezárására vonatkozó döntést meghatározott személy/testület hozza meg. Az eljárás ily módon hozott eredményét **Jegyző hirdeti ki**, az eredményhirdetésre az ajánlattevőket és a Kbt. 95. §-ában feltüntetett személyeket, szervezeteket meg kell hívni.

(13) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót [(1) bekezdés e) pont] az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [124. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le. (Kbt. 30. § (2) bekezdése)

(14) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [30. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. (3) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani. (Kbt. 34. § (2) bekezdése)

25. §

A szerződés megkötése

(Kbt. 124-132.§)

(1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel)- közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel)- kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

(2) A polgármesteri hivatal a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával köti meg a szerződést, az eljárás nyertesével. A szerződés aláírására **Polgármester** jogosult.

Amennyiben az eljárás nyertese visszalép – és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel – akkor az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel lehet megkötni a szerződést.

(3) A megkötött szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A szerződés teljesítése és esetleges módosítása a Kbt. 128-132. §-ainak betartásával lehetséges. A teljesítéséről és az esetleges módosításáról tájékoztatót kell megjelentetni, a külön jogszabályban meghatározott hirdetménymintának megfelelően.

(4) A szerződés módosítására polgármesteri hivatal részéről az eredeti aláíró jogosult. A módosítás tényéről, és indokairól jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az adott eljárás felelősének is hitelesítenie kell.

(5) A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbt., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX.
NEMZETI ELJÁRÁSREND

26. §

**Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű
közbeszerzések megvalósításakor**

- (1) A Kbt. 119-123. §-ai szerint kell eljárni, ha megadott tárgyú közbeszerzések értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat.
- (2) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.
- (3) Az e pontban meghatározott eljárás alóli kivételeket a Kbt. 120. §-a határozza meg.
- (4) A közbeszerzési értékhatárokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:
- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
 - b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna;
 - c) a közbeszerzés külképviselet számára történik.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben a 100. § (1) bekezdés nem alkalmazandó. Az ajánlatkérő az (5) bekezdés a) és c) pontjai szerinti esetben is köteles biztosítani a versenyt és legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni. Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi

XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés az ilyen eljárásokban nem alkalmazandó.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenntarthatja az előző évben, árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint, áfa nélkül számított árbevétel el nem érő azon ajánlattevők számára, akik teljesítésükhöz a jelen bekezdés szerinti feltételnek ugyancsak megfelelő alvállalkozókat vesznek igénybe, és akik az előírt alkalmassági követelményeknek a jelen bekezdés szerinti feltételeknek ugyancsak megfelelő más szervezet kapacitására támaszkodva felelnek meg.

Amennyiben az ajánlatkérő ezt az eljárástípust választja, az ajánlati felhívást a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül, írásban megküldeni.

Ajánlatkérőnek figyelemmel kell azonban lennie arra, hogy az e-mailen történő kapcsolattartás önmagában nem minősül írásban történő értesítésnek illetve kapcsolattartásnak, csak akkor, ha a küldött dokumentum legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással van ellátva.

Az eljárás során a felhívás és a dokumentáció módosítására is úgy van lehetőség, hogy arról nem kell hirdetményt közzétenni, hanem a meghívott ajánlattevők részére kell megküldeni közvetlenül és írásban (ld. az ajánlattételi felhívás írásban történő megküldésével kapcsolatos megjegyzést is).

Az eljárást megindító felhívásnak mindazon információkat tartalmaznia kell, amely a gazdasági szereplőknek a megfelelő ajánlattételhez (részvételi jelentkezéshez) szükséges, így különösen az odaítélendő szerződés legfontosabb részleteit (az eljárás tárgya, mennyisége, szerződéses feltételek) és az odaítélés módjának rövid leírását (értékelési szempontok és módszer), az ajánlattételi (részvételi) határidőt, valamint az ajánlatkérővel való kapcsolatfelvételre vonatkozó információt. Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontban és helyszínen gondoskodni az ajánlatok felbontásáról. A felhívást az ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni. (Kbt. 123. § (3) bekezdése)

X.

A HELYBEN KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

27. §

Az általa irányított szervezetek vonatkozásában a helyi önkormányzat jogosult a közbeszerzéseket összevontan, helyben központosítva lefolytatni. A közbeszerzés helyben központosításáról az önkormányzat rendeletet alkot. A helyben központosított közbeszerzési eljárásokra e törvény és az önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

Több helyi önkormányzat is jogosult a közbeszerzéseket összevontan, központosítottan lefolytatni. A központosított közbeszerzési rendszert létrehozó önkormányzatok együttműködésének szabályait az önkormányzatok társulási megállapodása tartalmazza. (Kbt. 23. § (5)-(6) bekezdései)

XI.

A KÖZZÉTÉTELRE ÉS KOMMUNIKÁCIÓRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

28. §

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályait a Kbt. 30-33. §-ai tartalmazzák. Az adatok honlapon történő közzétételéért a Jegyző felelős.

XII.

KÖRNYEZETBARÁT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

Az Európai Unió állásfoglalása szerint a közbeszerzési eljárásokra érvényesíteni kell a környezetbarát gyakorlatot.

Környezetbarát beszerzési elvek bemutatása

Az Európai Unió jelenlegi definíciója szerint zöld közbeszerzésnek nevezzük az olyan közbeszerzést, amelynek során a beszerző közintézmények a beszerzési folyamat minden szakaszában figyelembe veszik a környezetvédelem szempontjait, és az életciklusuk során a

környezetre a lehető legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönzik a környezetbarát technológiák terjedését és a környezetbarát termékek előállítását.

Az a technológia tekinthető környezetbarátnak, amely a környezeti terhelés elkerülését vagy csökkentését szolgálja egy adott termék vagy tevékenység életciklusának bármely szakaszában.

A környezetbarát közbeszerzési alkalmazásának szükségessége valamennyi önkormányzati beszerzés esetén megvizsgálandó, azonban alábbi tárgykörbe eső beszerzések esetén kötelező érvényű:

- számítógépek és épületek,
- irodai berendezések,
- használati cikkek (pl.: papír),
- közlekedési eszközök,
- élelmiszerek a közétkeztetésben,
- energiafelhasználás (pl.: elektromos áram, fűtés),
- légkondicionáló berendezések beszerzése.

A környezetbarát elvek alkalmazását azon termékek (pl. jármű flotta) vagy szolgáltatások (pl. tisztítási szolgáltatások) beszerzésekor kell alkalmazni, amelyek jelentős hatással bírnak a környezetre.

Környezetbarát beszerzési elvek alkalmazása a beszerzési eljárás során

Előkészítés:

Meg kell vizsgálni, hogy a beszerzést lebonyolító – Önkormányzat - hozzá tud-e jutni azokhoz a tudományos és környezetvédelmi adatokhoz, amelyek az adott termékkel kapcsolatos kritériumok meghatározásához szükségesek. Meg kell vizsgálni továbbá, hogy léteznek-e zöldebb termékek a piacon, megfelelnek-e azok a követelményeinek, és megengedheti-e azokat magának.

Ezekre az adatokra kell alapozni, hogy a kívánt technikai alkalmazás minőségi paramétereit kifejezésre kerüljenek az ajánlattételi felhívásban.

A beszerzés lebonyolítása előtt piacelemzést kell elvégezni. Az elemzésnek ki kell térni többek között a következőkre:

- piacban lévő potenciál felmérése,
- általános megoldások felkutatása,
- környezetbarát alternatívák keresése,
- rendelkezésre álló lehetőségek általános árszínvonalának vizsgálata,
- a kezelt hulladék mennyisége,
- az anyagok káros hatása,
- az újrafelhasználható anyagok mennyisége,
- beszerezni kívánt termék tartóssága,
- hulladékkeletkezés minimalizálása,
- a szennyező anyagok környezetbe jutásának elkerülése,
- az üzemanyagköltségek csökkentése,
- természetes élőhelyek megbolygatásának minimalizálása.

Környezetvédelmi projektek esetén környezeti hatástanulmány kell készíteni. Ez a kötelezettség nem a közbeszerzési irányelvekből adódik, de befolyásolhatja a szerződés tárgyának meghatározását vagy a szerződés szerinti teljesítési feltételeket.

Beszerzés tárgyának meghatározása:

Környezetvédelmi megfontolásokból a teljesítményalapú meghatározást kell használni, hiszen ebben az esetben a szerződéskötő hatóságnak nem kell precízen kikötnie valamennyi jellemzőt, amellyel a terméknek/szolgáltatásnak/építési beruházásnak rendelkeznie kell, csak az elérendő hatását.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek szerint az Önkormányzata jogosult a választásra a műszaki normákon alapuló előírások, illetve a teljesítésalapú követelmények között. A teljesítményalapú megközelítés alkalmazásakor nem szükséges részletesen kifejteni a műszaki előírásokat. A teljesítésalapú előírások meghatározásakor azonban körültekintőnek kell lenni, világosan kell megfogalmazni az előírásokat ahhoz, hogy megfelelő és indokolható értékelést lehessen készíteni.

Kizárási feltételek:

Környezetbarát közbeszerzések lebonyolítása során a Kbt. szerinti kizáró okokon kívül tovább két irányelvet kell követni, amelyek a következők:

- a gazdasági szereplőt jogerősen olyan joggalapon elítélték, amely a szakmai hitelét megkérdőjelezi
- illetve ha súlyos szakmai kötelességszegésben találták bűnösnek.

Ennél fogva a 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek értelmében, ha a nemzeti jogszabályok tartalmazznak ilyen irányú rendelkezéseket, a környezetvédelmi jogszabályoknak való meg nem felelés esete, amellyel kapcsolatban jogerős vagy más hasonló hatályú döntés született, az érintett gazdasági szereplő szakmai hitelét megkérdőjelező vagy súlyos szakmai kötelességszegésnek minősülhet, ilyen módon magával vonja a szóban forgó félnek a pályázati eljárásból történő kizárását.

A környezetgazdálkodási rendszerek alkalmazása a beszerzési döntés meghozatala során:

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek lehetővé teszik az önkormányzat számára, hogy indokolt esetben felkérjék az ajánlattevőket, hogy igazolják a szerződés által előírt technikai alkalmasságukat az építési beruházásra, illetve szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződésekkel összefüggő meghatározott környezetvédelmi vezetési intézkedések megtételére.

A 2004/17/EK és a 2004/18/EK irányelvek kimondottan elismerik, hogy az EMAS tanúsítványok (amennyiben relevánsak) alkalmasak a cégeknek ezen környezetvédelmi vezetési intézkedések teljesítésére való technikai alkalmasságának bizonyítására.

Az önkormányzatnak el kell ismernie azonban a megfelelő tanúsítványokat is, amelyeket olyan szervek állítanak ki, amelyek megfelelnek a közösségi jognak vagy a releváns, a tanúsítással kapcsolatos európai, illetve nemzetközi környezetgazdálkodási normáknak.

A különféle kritériumokat, amelyek alapján kiválasztásra kerül a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat, olyan módon kell megfogalmazni, hogy:

- kapcsolódjanak a megszerzendő szerződés tárgyához (amint az a technikai előírásokban meghatározott);
- tegyék lehetővé az ajánlatok gazdasági és minőségi feltételek alapján egységben történő értékelését annak érdekében, hogy az értékarányosan legkedvezőbb ajánlat legyen meghatározható.

A szerződés odaítélése:

A szerződés odaítélésénél kell alkalmazni a lehetséges környezetvédelmi elbírálási feltételeket, amennyiben azok a szerződés tárgyához kapcsolódnak, egyértelműen fel vannak tüntetve az ajánlati felhívásban és a pályázati dokumentációban és megfelelnek az EU-jogszabályok alapelveinek.

A szerződés odaítélése a „gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatnak” elvét kell alkalmazni, amely során legalább két alkritériumot kell figyelembe venni a következők közül:

- minőség,
- ár,
- műszaki megfelelés,
- esztétikai és funkcionális jellemzők,
- környezetvédelmi jellemzők,
- üzemeltetési költségek,
- költséghatékonyság,
- ügyfélszolgálat,
- technikai segítségnyújtás,
- szállítás időpontját és időtartama,
- teljesítés ideje.

A 2004/17/EK és 2004/18/EK közbeszerzési irányelvek alapján valamennyi odaítélési kritériumnak négy feltételnek kell megfelelnie:

1. Az odaítélési feltételeknek kapcsolódniuk kell a szerződés tárgyához
2. Az odaítélési kritériumoknak speciálisnak és objektíven számszerűsíthetőnek kell lenniük
3. Az elbírálási feltételeknek korábban meghirdetetteknek kell lenniük
4. Az odaítélési feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával kell, hogy készüljenek

XIII.

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzat a 2011. augusztus 21-étől hatályos Kbt. változásokkal lett módosítva.
- (2) Jelen szabályzat 2012. november ... napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2010. évben elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.
- (3) Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (4) A szabályzat által érintettek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.

Záradék:

Borsodnádásd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 101/2012.(XI.15.) számú határozatával elfogadta jelen közbeszerzési szabályzatot.

Kelt: Borsodnádásd 2012. november 15.

Kormos Krisztián
polgármester

Burkovich Róbert
jegyző

A. Közösségi értékhatárok

2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény határozza meg:

1.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az **árubeszerzésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár** :

- A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint,**
- A Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint,**

2.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az **építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:** **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint,**

3.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az **építési koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:** **5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint,**

4.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a **szolgáltatás megrendelésére vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- A Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **130 000 euró, azaz 35 464 000 forint,**
- A Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: **200 000 euró, azaz 54 560 000 forint,**
- A Kbt. 3. mellékletében a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatások és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatások, valamint a

Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatások esetében:
200 000 euró, azaz **54 560 000 forint**,

5.) A **klasszikus ajánlatkérők** a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,
- a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.
-

6.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a **közszolgáltatói szerződések** [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § 1) bekezdésének a) pontjában meghatározott **uniós közbeszerzési értékhatár:**

- árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére
400 000 euró, azaz **109 120 000 forint**,
- építési beruházásra
5 000 000 euró, azaz **1 364 000 000 forint**,

7.) A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a **közszolgáltatói szerződések** [Kbt. 114. § 2) bekezdése] esetén irányadó, a Kbt. 10. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a **tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár:**

- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor, azaz **109 120 000 forint**,
- 400 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt, azaz **109 120 000 forint**,

Az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett – az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált – összeget kell figyelembe venni.

B. Nemzeti értékhatárok

A **nemzeti eljárásrendben** a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény határozza meg, **2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig** irányadó értékhatárok:

A **klasszikus ajánlatkérők** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- **árubeszerzés** esetében: **8 millió forint**;

- **építési beruházás** esetében: **15 millió forint**;
- **építési koncesszió** esetében: **100 millió forint**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **8 millió forint**;
- **szolgáltatási koncesszió** esetében: **25 millió forint**.

A Kbt. szerinti **közszolgáltatói szerződésekre** [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- **árubeszerzés** esetében: **50 millió forint**;
- **építési beruházás** esetében: **100 millió forint**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **50 millió forint**.

Felhívjuk továbbá az ajánlatkérők figyelmét a Kbt. 122. § (8) bekezdésére, melynek értelmében az ajánlatkérő a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerinti esetekben hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

- **árubeszerzés** esetében: **25 millió forintot**;
- **építési beruházás** esetében: **150 millió forintot**;
- **szolgáltatás megrendelése** esetében: **25 millió forintot**.

Megbízás

Alulírott (lakcím:, szig.szám:.....), az (polgármesteri hivatal, költségvetési szerv, intézmény, továbbiakban megbízó) vezetője megbízom-t (a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben számon bejegyzett Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadót, hogy az Intézményünk által számon lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatos szakértelmével segítse az eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

A Tanácsadó feladatai:

- felhívás elkészítése
- dokumentáció elkészítése
- részvétel a bírálóbizottságban
- egyéb:

A fenti feladatok elvégzése esetén a Tanácsadót fix Ft +% áfa megbízási díj illeti meg. A megbízási díj megfizetése az eljárás lezárását követően, a – Megbízó és a Tanácsadó által aláírt – teljesítési igazolás kiállítása után, készpénzben/átutalással aszámlára történik.

A Tanácsadó a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. A Tanácsadó kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.

Tanácsadó kijelenti és elfogadja, hogy a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vesz részt.

Tanácsadó nyilatkozik, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn.

Tanácsadó kijelenti, hogy a névjegyzékből való törlése esetén Megbízót haladéktalanul értesíti. A Tanácsadó ilyenkor az addig elvégzett munkára eső díjra tarthat igényt.

Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és Ptk. szabályai az irányadók.

.....

Megbízó

.....

Tanácsadó

Nyilatkozat

Alulírott (lakcím:,
sz.ig.:), mint az(polgármesteri
hivatal, költségvetési szerv, intézmény) által közbeszerzési eljárásba bevont személy
kijelentem, hogy a Kbt. 24. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények
személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz

a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb
jogviszonyban nem állok;

b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja nem vagyok;

c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző
gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi
jogokat nem gyakorlok;

d) nem vagyok az a)-c) pont szerinti személy házastársa, egyeneságbeli rokona,
örökbefogadott-, mostoha- és nevelt gyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője,
testvére, élettársa, egyeneságbeli rokonának házastársa, jegyese, házastársának egyeneságbeli
rokona vagy testvére, vagy testvérének házastársa.

Jelen nyilatkozatot az (polgármesteri hivatal,
költségvetési szerv, intézmény) által számon lefolytatandó közbeszerzési
eljárással kapcsolatban teszem.

Borsodnádasd,

.....

Aláírás

Jegyzőkönyv a bírálóbizottság munkájáról

Iktatószám:

Készült:

Jelen vannak:

Tárgy:

Közbeszerzés száma:Ajánlatkérő szerv:

Az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésének napja Pályázat benyújtásának határideje: Az eljárás típusa:.....

A pályázatok elbírálására kerül sor.

Közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Pályázók felsorolása, a benyújtott ajánlatok megjelölése:

.....napjától beszállítóink a felsorolt legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázók lesznek.

Kmf.

Bírálati lap

Közbeszerzés tárgya:

BÍRÁLATI SZEMPONT :

Bíráló neve:.....

1. Ajánlattevő neve, székhelye:.....

Érvényességi kritériumok vizsgálata:

- Kizáró ok(ok):.....

.....

.....

.....

- Alkalmasságot kizáró tények:.....

.....

.....

- Egyéb érvénytelenségi okok:.....

.....

.....

Hiánypótlásra rendelt dokumentumok:.....

.....

.....

Hiánypótlás teljesítésére megadott határidő: 200.....-óráig

Tisztázandó jellegű kérdések:.....

.....

.....

Egyéb megjegyzések:.....

.....

.....

Az ellenszolgáltatás összege:(nettó),.....(bruttó)
--

Éves közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

Irányadó eljárásrend:

Tervezett eljárási típus:

Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának időpontja:

A szerződés teljesítésének várható ideje, vagy a szerződés időtartama:

Árubeszerzés

Építési beruházás

Szolgáltatás megrendelés

Építési koncesszió

Szolgáltatási koncesszió tekintetében

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

1/2004. (I. 9.) FMM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról

1/2006. (I. 13.) PM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról

14/2010. (X. 29.) NFM rendelet a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezés és az éves statisztikai összegezés mintáiról

130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.

168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)

224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről

302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól

257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról

306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a tervpályázati eljárások részletes szabályairól

310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról

288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

Megismerési nyilatkozat

A közbeszerzési szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Kormos Krisztián			
Burkovics Róbert			
Gombos Éva			
Kelemen Károly			
Dr. Főgel Henrietta			