Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde

Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályzat

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról
és az információszabadságról szerint

Hatálybalépés:
2026.10.20.

jóváhagyta:

Kurtánné Hudik Tímea
intézményvezető

Verzió-szám	Közzététel dátuma	Módosítással érintett szakasz	Módosítás jellege
02	2026.10.06.	1.3 – 1.5	Kiegészítés az Infotv. 2026. június 29. módosítása miatt
		4.2 – 4.14	Kiegészítés
		6.1.	Kiegészítés az Infotv. 2026. augusztus 26. módosítása miatt
		8.6 – 8.7.	Módosítás az Infotv. 2026. június 29. módosítása miatt
			Szabályok pontosítása; jogtechnikai és szerkesztési korrekciók

Tartalom

I. Általános rendelkezések 4
1. A szabályzat célja, hatálya 4
2. Értelmező rendelkezések 4
II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok 5
3. A közzétételre vonatkozó általános szabályok 5
4. A közzététel rendje és a Szervezet vezetőjének feladatai 7
5. Adatbiztonsági előírások 8
6. A Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos szabályok 9
III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai 9
7. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása 9
8. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata 10
9. Az adatigénylés teljesítése 11
10. Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról 12
11. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések 12
12. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések 13
1. számú melléklet: Általános közzétételi lista 14
2. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap 19
3. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása 20
4. számú melléklet: Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszminta 21
5. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének meghosszabbításáról szóló levélminta 22
6. számú melléklet: Költségtérítés megállapításáról szóló levélminta 23
7. számú melléklet: Adatigénylés teljesítésének megtagadása minta 25
8. sz. melléklet: Adatigénylés pontosítására felhívó levélminta 26
9. sz. melléklet: Feljegyzésminta a szóban előterjesztett közérdekű adatigényről 27
10. sz. melléklet: Jegyzőkönyv minta a közérdekű-adatigénylés betekintés útján való teljesítéséről 28

A Borsodnádasdi Mesekert Bölcsőde az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése és a 35. § (3) bekezdése, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-a, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet, a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel az alábbi szabályzatot adja ki.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hatálya

1.1. A szabályzat célja, hogy elősegítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok igénylésének és teljesítésének rendjét, az ügyintézésben részt vevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az adatfelelősnek a jogait és kötelezettségeit.

1.2. A szabályzat célja továbbá, hogy meghatározza a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó eljárásrenddel kapcsolatos belső előírásokat.

1.3. A közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tétele során az adatok – így különösen a közpénzek felhasználására és a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok – nyilvánosságának biztosítása érdekében a közfeladatot ellátó szerv és az adatigénylő jóhiszeműen, egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

1.4. **A szabályzat hatálya kiterjed a Borsodnádasdi Mesekert Bölcsődére (a továbbiakban együtt: Szervezet).**

1.5. Jelen szabályzat a kiadás napján lép hatályba, mellyel a korábbi szabályzat hatályát veszti.

2. Értelmező rendelkezések

2.1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.2. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

2.3. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett;

2.4. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

2.5. **általános közzétételi lista:** az Infotv. 1. melléklete szerinti lista, melynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni;

2.6. **különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott lista, mely további közzéteendő adatokat tartalmaz;

2.7. **egyedi közzétételi lista:** az elektronikus közzétételre kötelezett szerv vezetője - a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg;

2.8. **elektronikus közzététel:** a kötelezően közzéteendő közérdekű adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétel;

2.9. **helyesbítés:** a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése (javítása).

II. Az elektronikus közzétételi kötelezettségre vonatkozó szabályok

3. A közzétételre vonatkozó általános szabályok

3.1. A közérdekű adatok nyilvánossága

3.1.1. A Szervezet a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

3.1.2. A közvélemény megfelelő tájékoztatása érdekében rendszeres közzététellel, illetve egyéb módon hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat. Ennek érdekében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a Szervezet hivatalos honlapján, a https://www.borsodnadasd.hu/ (a továbbiakban: Honlap) alatt érhetőek el.

3.1.3. Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében a közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

3.1.4. Az Infotv. 26. § (3) bekezdése értelmében, ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő, vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

3.1.5. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

3.1.6. A Szervezetnek lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az - a minősített adat

védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) szerint - nemzeti minősített adat és az Infotv. 29. § (2b) bekezdése szerint kezdeményezett felülvizsgálat eredménye alapján a minősítő a nemzeti minősített adat minősítését fenntartotta, vagy külföldi minősített adat.

3.1.7. Amennyiben az igénylés a Mavtv. szerinti nemzeti minősített adatra irányul, és annak minősítője nem az adatkezelő, a Szervezet megkeresi a minősítőt, hogy folytassa le a Mavtv. szabályai szerint a nemzeti minősített adat felülvizsgálatát, és annak eredményéről tájékoztassa őt. A felülvizsgálatra irányuló megkereséstől a minősítő tájékoztatásának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

3.1.8. Az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot az adatfajták meghatározásával törvény

a) honvédelmi érdekből,
b) nemzetbiztonsági érdekből,
c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,
d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
h) szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel,
i) kiberbiztonsági érdekből korlátozhatja.

3.1.9. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok megismerése korlátozható továbbá uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

3.1.10. A Szervezet rendszeresen, elektronikus úton hozzáférhetővé teszi a tevékenységével, működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat, így különösen:

a) szervezeti, személyi adatokat,
b) tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat,
c) gazdálkodási adatokat.

3.2. Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az Infotv. 27. § (3) bekezdésben meghatározottakra tekintettel irányadók.

3.3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.4. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

3.4.1. Az Infotv. 27. (5) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését — az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével — az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

3.4.2. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. A közzététel rendje és a Szervezet vezetőjének feladatai

4.1. Az elektronikus közzétételre kötelezett közfeladatot ellátó szerv által kötelezően közzéteendő adatok körét részben az Infotv., részben egyéb jogszabályok határozzák meg.

4.2. A közfeladatot ellátó szerv a 3.1.2. pont szerint meghatározott Honlapon a kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat választása szerint az Infotv. 1. mellékletében meghatározott általános közzétételi lista szerkezetében vagy a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete szerinti közzétételi egységek tagolásában hozza nyilvánosságra, a kezdőlapon jól látható „Közérdekű adatok" elnevezésű hivatkozás alatt. A választott szerkezettől függetlenül biztosítani kell az Infotv. 1. mellékletében meghatározott valamennyi adat közzétételét.

4.2.1. Amennyiben a Szervezet a Rendelet 1. melléklete szerinti tagolást alkalmazza, gondoskodni kell az Infotv. 1. mellékletében előírt, de a Rendelet 1. mellékletében külön nem szereplő adatok közzétételéről is.

4.2.2. A közzétett adatok mellett fel kell tüntetni a legutóbbi módosítás időpontját. Amennyiben az Infotv. az adat korábbi állapotának megőrzését írja elő, a közzétett adat mellett fel kell tüntetni az archív állományba került adat közvetlen elérését biztosító hivatkozást is.

4.3. A Szervezet az egyéb jogszabályok alapján fennálló különös közzétételi kötelezettségeit az adott jogszabályban meghatározott módon és közzétételi felületen teljesíti (különös közzétételi lista). Amennyiben a közzététel helyét jogszabály nem határozza meg, annak Honlapon belüli elhelyezéséről a Szervezet vezetője gondoskodik

4.4. A Szervezet vezetője gondoskodik az elektronikus közzétételi kötelezettség teljesítésének szervezeti feltételeiről és koordinációjáról. Ennek keretében biztosítja, hogy a közzétételi listákon szereplő adatok a jogszabályban meghatározott határidőben és módon közzétételre kerüljenek, illetve – amennyiben a Szervezet nem maga az adatközlő – az adatközlő részére továbbításra kerüljenek. A Szervezet vezetője felelős továbbá a közzétételi feladatok ellátásában közreműködő személyek feladatainak meghatározásáért és a közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséért. A Szervezet vezetőjének akadályoztatása esetén e feladatokról az intézmény helyettesítési rendje szerint kell gondoskodni

4.5. Amennyiben a Szervezet közzétételi kötelezettségének a szervek társulásai által közösen működtetett, illetve a felügyeletét, szakmai irányítását vagy működésével kapcsolatos koordinációt ellátó szerv által fenntartott honlapon történő közzététellel tesz eleget, és az adatfelelős és az adatközlő nem azonos szerv, az adatfelelős és az adatközlő közötti feladatmegosztást a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének megfelelő megállapodásban kell rendezni.

4.6. A közzéteendő adatok tartalmi összeállításáért, pontosságáért, teljességéért és naprakészségéért a Szervezet vezetője felelős. A Szervezet vezetője gondoskodik arról, hogy a közzéteendő adatok és azok változásai a közzétételre, illetve az adatközlő részére történő továbbításra rendelkezésre álló határidőn belül közzétételre, illetve az adatközlő részére megküldésre kerüljenek.

4.7. A Szervezet vezetője a 4.6. pont szerinti kötelezettség teljesítése érdekében:

4.7.1. összegyűjti és közzétételre alkalmas formában összeállítja a közzétételi listákon szereplő adatokat, és a rendelkezésre álló határidőn belül gondoskodik azok közzétételéről, illetve – amennyiben a Szervezet és az adatközlő nem azonos – az adatközlő részére történő továbbításáról,

4.7.2. folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok változását, és haladéktalanul gondoskodik a helyesbítést vagy frissítést igénylő adatok javításáról, illetve az adatközlő részére történő megküldéséről,

4.7.3. a közzétételre történő előkészítés során vizsgálja, hogy az adatok tartalmaznak-e olyan személyes adatot, védett adatot vagy más, jogszabály alapján nem nyilvános adatot, amelynek közzététele nem megengedett; ilyen kérdés felmerülése esetén az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét kikéri.

4.8. A közzétételről a Szervezet vezetője a rendszerüzemeltető útján gondoskodik.

4.9. A honlap működésének biztosításáért, az adatok honlapon történő megjelenítéséért az önkormányzati rendszerüzemeltető a felelős, aki gondoskodik:

4.9.1. a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról,

4.9.2. a hozzá megküldött adatok honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről és a hozzá megküldött frissített adatok honlapon történő megjelenítéséről, továbbá arról, hogy egyértelmű legyen az adatfelelős Szervezet megnevezése,

4.9.3. a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről),

4.9.4. az adatbiztonsági és biztonsági mentési feladatok ellátásáról,

4.9.5. a naplózási és naplómentési feladatok ellátásáról,

4.9.6. az adatfelelősök elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek adatainak nyilvántartásáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

4.10. A Szervezet vezetője - a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével - további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

4.11. Amennyiben a Szervezet egyedi közzétételi listával rendelkezik, a Szervezet vezetője a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az általa kiadott egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

4.12. A Szervezet vezetője gondoskodik az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítésének folyamatba épített vizsgálatáról, valamint a vizsgálat eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentés elkészítéséről és annak dokumentált értékeléséről. A feltárt hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket a Szervezet vezetője határozza meg, és gondoskodik azok végrehajtásáról. A Szervezet vezetője az ellenőrzés során a rendszerüzemeltető teljesítési visszaigazolásait is áttekinti, és a feltárt hiányosságokat, a javítás felelősét, határidejét és eredményét dokumentálja.

5. Adatbiztonsági előírások

5.1. A honlap működésének biztosításáért felelős személy az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózza az esemény bekövetkezésének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

5.2. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

5.3. Üzemzavar esetén a honlap működésének biztosításáért felelős személy köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

5.4. Az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén az adatfelelősök kötelesek együttműködni a honlap működésének biztosításáért felelős személlyel a helyreállításban, és az adatokat újra átadni.

5.5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét, továbbá feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

5.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé.

6. A Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos szabályok

6.1. A közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az államháztartásról szóló törvény szerinti törzskönyvi jogi személyek - a nemzetbiztonsági szolgálatok kivételével -, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok, valamint az általuk létesített vagy fenntartott jogi személyek, az állam által törvény rendelkezése alapján alapított közérdekű vagyonkezelő alapítványok, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok által létrehozott alapítványok, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat – a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (5) bekezdésében, valamint 7/I. §-ában meghatározott adatok kivételével – az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat a 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben kijelölt szerv által üzemeltetett és az elektronikus közzétételre vonatkozó követelményeknek megfelelően bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén legkésőbb minden páros számú hónap 28. napjáig, kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdés szerinti bontásban közzéteszik. A Szervezet a kéthavi rendszerességgel megtett adatszolgáltatások alkalmával a soron következő adatszolgáltatás határnapját megelőző 30. napig keletkezett adatokat teszi közzé.

6.2. Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Szervezet – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti törzskönyvi jogi személy – az Infotv. 37/C. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségének a Szervezet vezetője útján tesz eleget.

6.3. A Szervezet vezetője felelős az adatszolgáltatás rendszerességéért, teljességéért, pontosságáért, hitelességéért és annak valóságtartalmáért.

III. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályai

7. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény benyújtása

7.1. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

7.2. A közérdekű adat megismerésére igényt kell benyújtani, mely az alábbi módokon lehetséges:

7.2.1. Szóbeli igénybejelentést személyesen és telefonon lehet tenni a következő helyen és időben:

a) Személyesen ügyfélfogadási időben: 3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.

b) Telefonon ügyfélfogadási időben: +36 21 3457042

7.2.2. Elektronikus úton igénybejelentést az alábbi elérhetőségen lehet tenni:

adatvedelem@borsodnadasd.hu

7.2.3. Írásbeli igénybejelentést a következő módokon lehet tenni:

a) Személyesen: 3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.

b) Postai úton: 3671 Borsodnádasd, Kővágó utca 6.

7.2.4. Az igénylő kérheti:

a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,

b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,

c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

7.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

7.3.1. az igényelt adat a Honlapon vagy más módon (pl. hirdetőtáblán) jogszerűen már nyilvánosságra került,

7.3.2. amennyiben az igénylő szóban kéri a választ,

7.3.3. amennyiben az igény az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

7.4. Az adatkérő igényét írásban vagy elektronikus úton a jelen szabályzat 2. sz. melléklete szerinti igénybejelentő lapon, vagy tetszőleges formában is előterjesztheti.

7.5. Ha az adatigénylés elektronikus úton, de nem a 7.2.2. pontban meghatározott e-mail címre érkezik, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv minden foglalkoztatottja köteles az igényt a jelen szabályzatban meghatározott e-mail címre továbbítani.

8. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata

8.1. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylést az adatot kezelő közfeladatot ellátó szervhez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni a Szervezet vezetőjéhez. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényt soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

8.2. A beiktatott adatigényt a Szervezet vezetője – szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményének kikérésével – haladéktalanul megvizsgálja annak érdekében, hogy az igény teljesíthető-e (adatigénylő neve és elérhetősége rendelkezésre áll-e, az igényelt adat a közfeladatot ellátó szerv kezelésében van-e, az adatigény azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik-e).

8.3. A Szervezet vezetője köteles gondoskodni arról, hogy kijelölje azon felelősöket, akiknél a szóbeli adatigény előterjeszthető.

8.4. Szóbeli adatigény esetén a kijelölt felelős feljegyzést készít az adatigényről, megjelölve legalább a 9. sz. melléklet szerinti adatokat. Ha az ügy természetéből adódóan az azonnali teljesítésre nincs lehetőség, a kijelölt felelős ezt a tényt közli az igénylővel, melyet írásban rögzít. Szóbeli adatigény esetén a kijelölt felelős köteles az adatigénylőt az Infotv. szerinti jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatni, melynek tényét írásban rögzíti. A kijelölt felelős gondoskodik a szóbeli adatigény haladéktalan nyilvántartásba vételéről.

8.5. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

8.6. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

8.7. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv legfeljebb 15 napos határidő tűzésével felhívja az igénylőt az igény pontosítására. Az igényelt adatok megjelölését kellően pontosnak kell tekinteni, így az adatigénylő pontosításra nem felhívható olyan esetben, ahol az igénylés részleteinek összessége alapján megállapítható az igényelt adatok köre. Az adatigény megválaszolására előírt 15 napos törvényi határidőbe nem számít bele az adatigénylő pontosításának az adatkezelőhöz történő beérkezéséig terjedő időtartam (az eljárási határidő nyugszik).

8.8. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az adatkezelő a rendelkezésre álló igény alapján jár el, indokolt esetben az adatkezelő jogosult megtagadni az adatigény teljesítését. Ennek tényére az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

9. Az adatigénylés teljesítése

9.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

9.2. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

9.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

9.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

9.5. A Szervezet vezetője – szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményének kikérésével – gondoskodik az adatigényre adandó válasz előkészítéséről és annak kiadmányozásáról.

9.6. Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentummásolatokat személyesen kívánja átvenni, a Szervezet vezetője gondoskodik az adatigénylővel történő időpont egyeztetésről és a betekintés, illetve a személyes átvétel megfelelő feltételeinek biztosításáról.

9.7. Betekintés esetén az adatok áttanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani.

9.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

9.9. A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

9.10. Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR szerinti feladatkörében szakmai tájékoztatással és tanácsadással segíti a Szervezetet a közérdekű adatigénylések jogszerű elbírálásában és teljesítésében; az adatigénylés érdemi eldöntéséért és teljesítéséért fennálló felelősséget nem veszi át.

10. Adatigény elutasítása, tájékoztatás jogorvoslatról

10.1. Azon adatigény teljesítését, mely nincs a közfeladatot ellátó szerv kezelésében, valamint törvény kizárja, vagy adatfajták meghatározásával korlátozza az adat megismerhetőségét, el kell utasítani.

10.2. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

10.3. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

10.4. Az igény teljesítésének elutasításáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

10.5. Amennyiben az adatigény azért kerül elutasításra, mert az igényelt adat nincs a Szervezet kezelésében, és a Szervezet arra vonatkozó információval rendelkezik, az adatigénylő számára az adatigénylés elutasításával egyidejűleg – a 10.4. pontban foglaltakon túl – tájékoztatást kell adni a tényleges adatkezelő szerv vagy személy megnevezéséről és – amennyiben ismert – elérhetőségéről.

10.6. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.

10.7. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a nem megfelelő teljesítése esetén a Miskolci Járásbírósághoz* (3525 Miskolc, Dózsa György út 4., 3501 Miskolc, Pf. 270., +36 46 353 411, birosag@miskolc.birosag.hu) fordulhat. A bíróság soron kívül jár el.

*Az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

10.8. Az igénylő az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1363 Budapest, Pf. 9., ugyfelszolgalat@naih.hu) vizsgálatát is kezdeményezheti. A Hatóság vizsgálata az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

11. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

11.1. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, a beérkezést követő

15 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az adatigénylés másolatkészítést nem igénylő lehetőségeire is.

11.2. A 11.1. ponttal összhangban költségtérítés akkor állapítható meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, a költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendelet szerinti legmagasabb összeget.

11.3. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja-e igényét.

11.4. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam.

11.5. Amennyiben az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napon belül kell az adatkezelő részére megfizetni.

11.6. Ha az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

11.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

11.7.1. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint

11.7.2. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

11.8. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szerint határozza meg azokat a díjakat, amelyeket fel lehet számítani az adatigénylésért.

12. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

12.1. A Szervezet vezetője gondoskodik a teljesített, részben teljesített, elutasított és el nem bírált adatigények nyilvántartásának vezetéséről.

12.2. A 12.1. pont szerinti nyilvántartás tartalmazza:

a) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
b) az adatigénylő nevét, elérhetőségi adatát,
c) az adatigénylés tárgyát, az igényelt adatköröket,
d) az adatigény státuszát (teljesített, részben teljesített, elutasított, el nem bírált),
e) elutasítás esetén az elutasítás okára vonatkozó adatokat adatkörönként,
f) adatigény lezárási (válaszadási vagy visszavonási) időpontját.

12.3. A Szervezet vezetője gondoskodik az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Hatóság részére teljesítendő éves adatszolgáltatáshoz szükséges adatok összegyűjtéséről, ellenőrzéséről és összesítéséről, az adatszolgáltatás elkészítéséről, kiadmányozásáról és megküldéséről, valamint annak nyilvánosságra hozataláról. A Szervezet vezetője gondoskodik arról, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok a tárgyévet követő január 31. napjáig a Hatósághoz megérkezzenek.

1. számú melléklet: Általános közzétételi lista

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös	A változásokat	Az előző állapot törlendő

	és egyedi közzétételi lista	követően azonnal	
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
I.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

2. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Igénylő személy vagy szerv neve:
.....

Igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:
.....
.....

Adatkérés időpontja: .....

Adatkérés teljesítésének módja: (a megfelelő szövegrész aláhúzandó)
- Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani
- Az adatokról másolat készítését igényelem

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni a következő rovatot!

Az elkészített másolatot (a megfelelő szövegrész aláhúzandó)
- személyesen,
- postai úton,
- e-mail címen keresztül veszem át.

Kérem biztosítani a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen az értesítést: (Az Infotv. értelmében elegendő egy elérhetőségi adat megadása, ezért kizárólag a megfelelő rovat kitöltését kérjük!)

Telefonszám: .....
Cím: .....
E-mail cím: .....

Kelt: .....

.....
igénylő aláírása

3. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

Iktatószám	**Adatigénylő neve**	**Adatigénylő elérhetősége**	**Adatigénylés tárgya**	**Beérkezés időpontja**	**Adatigény státusza** (teljesített, részben teljesített, elutasított, el nem bírált - adatkörönként)	**Zárás időpontja**	**Elutasítás okára vonatkozó adatok** (adatkörönként, a részben teljesített adatigények esetén is)