

**Borsodnádásd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018.(III.30.) önkormányzati rendelete az
Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Borsodnádásd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következők rendeli el:

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, hivatala

1. §

- | | |
|---|---|
| (1) Az önkormányzat elnevezése: | Borsodnádásd Város Önkormányzata
(a továbbiakban: önkormányzat) |
| (2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: | Borsodnádásd Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
(a továbbiakban: képviselő-testület) |
| (3) Az önkormányzat székhelye: | 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12. |
| (4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: | Borsodnádásdi Polgármesteri Hivatal
(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12. |
| (5) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: | www.borsodnadasd.hu |

A képviselő-testület átruházott hatáskörei és az önkormányzat önként vállalt feladatai

2.§

- (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) járóbeteg szakorvosi ellátás;
 - b) háziorvosi ügyeleti ellátás;
 - c) fizioterápiás szolgáltatás, járóbetegek rehabilitációs szakellátása;
 - d) civil szervezetek, alapítványok, működési program és egyéb támogatása;

- e) közgyűjteményi tevékenység;
- f) Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat támogatása;
- g) hátrányos helyzetű tanulók Arany János pályázati támogatása ;
- h) önkéntes tűzoltók, polgárőrök támogatása.

(4) Az önként vállalt feladatok támogatásának mértékét a képviselő-testület a költségvetés elfogadásával határozza meg.

A képviselő-testület összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

3. §

- (1) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére és választása szerint a költségátalányára a korelnök tesz javaslatot.
- (2) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

4. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést és rendkívüli ülést tart.

5. §

- (1) A képviselő-testület a rendes üléseit a féléves munkaterv szerint tartja, melynek előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) a helyi képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) az alpolgármestertől
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az intézményvezetőktől
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzattól.

6. §

- (1) A munkaterv a képviselő-testületi és bizottsági munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

- (2) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések várható időpontját,
 - b) a napirendek tárgyát, előterjesztőjét,
 - c) az előkészítőért felelős megjelölését,
 - d) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - e) az egyéb szükséges szervezési feladatokat.
- (3) A munkaterv tervezetet valamennyi bizottság köteles megtárgyalni.

7. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a képviselő-testület ülését – a legidősebb települési képviselő – a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A rendes ülés kezdetének időpontja általában a hónap harmadik csütörtökének 16.00 órája.
- (3) A képviselő-testület tagjait meghívóval kell összehívni.
- (4) Az alakuló és rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület tagjainak és a meghívottaknak 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (5) Az ülések és közmeghallgatás idejéről, helyéről és napirendjéről a város lakosságát, a helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőjén, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján – legalább az ülést megelőző öt napon belül – tájékoztatni kell.

8. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) a jegyzőt, aljegyzőt, irodavezetőket,
 - b) a település országgyűlési képviselőjét,
 - c) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
 - d) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
 - e) a napirenddel érintett személyeket, intézményvezetőket, gazdasági társaságok, önszerveződő közösségek, civil és társadalmi szervezetek, pártok, egyházak vezetőit vagy azok képviselőit.
- (2) A képviselő-testület üléséről meghívó útján értesíteni kell:
- a) a B-A-Z Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - b) a helyi sajtó szerkesztőségét.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,

- c) a napirend előterjesztőjének, valamint a napirendhez meghívott személy nevét, beosztását, tisztségét,
 - d) utalást az előterjesztés szóbeli jellegére.
- (6) A meghívó mellékletét képezi (kivéve a zárt ülés anyagát):
- a) az írásbeli előterjesztés teljes szövege,
 - b) rendelettervezetek, határozati javaslatok,
 - c) a munkaterv szerinti napirend elmaradásának szöveges indokolása.
- (7) A képviselő-testület tagjainak, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a jegyzőnek, aljegyzőnek, irodavezetőknek és intézményvezetőknek a meghívót és annak mellékleteit elektronikus formában kell kiküldeni, az érintettek által a Polgármesteri Hivatal Titkárságára leadott elektronikus (e-mail) címre. Egyéb meghívottaknak postai úton kell kézbesíteni a meghívót.

9. §

- (1) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (2) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 8 napon belül lehetőleg az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (3) Ha ezen időn belül a képviselő-testület munkaterv szerint ülés tart, ez esetben az indítványt a rendes ülés napirendjére fel kell venni.
- (4) Ha a polgármester kezdeményezésre kerül összehívásra a képviselő-testület rendkívüli ülése, az (1) – (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően, az ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.
- (5) A képviselő-testület ülése telefonon történő szóbeli meghívással, vagy egyéb szóbeli meghívással is összehívható sürgős, halasztást nem tűrő esetben, valamint rendkívüli élethelyzetben.

10. §

- (1) Ha a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül a képviselő-testület határozatképtelen, az ülést 8 napon belül változatlan napirendi pontokkal kell megtartani.
- (2) A képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és 3 munkanapon belül a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

11. §

A képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja – igazoltnak kell tekinteni a képviselő távollétét, ha :

- (1) a polgármester előzetes értesítésével és hozzájárulásával,
- (2) betegség miatt volt távol.

12. §

(1) A polgármesternek - mint a Képviselő-testület elnökének - a képviselő testület ülésével kapcsolatos feladatai különösen:

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a határozatképességet, javaslatot tesz a napirendi pontokra, felteszi a kérdést, kiegészítő, avagy módosító napirendi javaslatokra tesz indítványt
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- d) különösen figyelemmel kíséri a kizárási ok lehetőségét.

(2) Az ülésvezetési feladatai és jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása,
- c) a szó megtagadása vagy megvonása, felszólítás a napirend tárgyára való visszatérésre. Az elnök a felszólítás eredménytelensége után megvonja a szót,
- d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő szó megadása és megtagadása,
- e) napirendi pont tárgyalásának elnapolása. Az elnapolást az elnök és bármely képviselő kezdeményezheti. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, és új időpontot tűz ki.
- f) javaslatot tesz napirendi pontok összevonására,
- g) sürgősségi indítvány megtétele.

(3) A tárgyalás vezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja, és összegezve bezárja a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a szó szerinti határozatot.

(4) Egyéb feladati és jogköre:

- a) a Képviselő-testület ülésén bármikor megszólalhat,
- b) biztosítja az ülés rendjét,
- c) tájékoztat a hiányzó képviselők távollétének okáról,
- d) tájékoztat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

Az ülés napirendje

13. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a munkaterv figyelembevételével tesz javaslatot a polgármester.
- (2) A munkaterven kívüli napirendi pontok felvételét vagy a munkatervében lévő napirendi pontok levételét javasolhatja:
 - a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a bizottság elnöke,
 - d) a jegyző.
- (3) A módosító javaslat az ülés megnyitása után a napirend elfogadása előtt terjeszthető a Képviselő-testület felé.
- (4) A tényleges napirend a jelenlévő képviselők többségének szavazatával kerül megállapításra.
- (5) Előterjesztést, határozati javaslatát az indítvány benyújtója részben vagy egészben visszavonhatja a határozati javaslatáról való szavazás megkezdéséig.

14. §

- (1) A Képviselő-testület az ülés napirendjére felveszi:
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat.
- (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:
 - a) rendelet-tervezetek,
 - b) határozati javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók,
 - e) egyébek.
- (3) Amennyiben az előterjesztő külső személy, szakértő, külső szervezet meghívott képviselője az őt érintő napirendet előre lehet sorolni.
- (4) A már lezárt napirendi pont ugyanazon az ülésen való újra napirendre vétele nem lehetséges. Kivételt képez az, ha új tények, körülmények merülnek fel, ez esetben újra napirendre vételhez a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata szükséges.
- (5) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén elsődlegesen az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott. A rendkívüli ülésen más napirendet csak a megválasztott képviselők többségének egyetértő szavazata esetén lehet tárgyalni.

Az előterjesztések

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére fel kell venni az alábbi előterjesztéseket:
 - a) rendelet-tervezet,
 - b) határozati javaslat,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató,

- (2) A Képviselő-testületi és bizottsági ülésre előterjesztést tehet:
 - a) polgármester,
 - b) a bizottságok elnökei,
 - c) a képviselők,
 - d) a jegyző,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetői,
 - f) azok, akiket a Képviselő-testület vagy a polgármester az előterjesztés elkészítésére felkér, illetve felhatalmaz.

- (3) A Képviselő-testület elé csak írásban lehet előterjeszteni a rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztéseket.

- (4) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés tárgyát, a tárggyal kapcsolatos korábbi testületi döntéseket,
 - b) rövid elemzést az elérni kívánt célról,
 - c) a tényállást,
 - d) a lehetséges döntési alternatívát, azok jogszabályi alapjait,
 - e) a döntéshez szükséges információkat, a döntési javaslatok indokait,
 - f) a rendelettervezet vagy határozati javaslatot,
 - g) a végrehajtásért felelős megjelölését, annak határidejét.

- (5) Amennyiben az előterjesztés több eltérő tartalmú határozati javaslatot tartalmaz, úgy a határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni.

- (6) Az írásbeli előterjesztés előlapja ezen rendelet 3. számú mellékletének mintája alapján készül.

- (7) Szóbeli előterjesztés esetén is a határozati javaslatot írásban meg kell szövegezni.

- (8) Az írásos előterjesztést a rendes képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 9 nappal törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek le kell adni.

16. §

Minden munkaterv szerinti ülésen az „Egyebek” napirendi pont keretében a polgármester szóban tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti fontosabb eseményekről.

Képviselői önálló indítványok

17. §

A munkatervre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek a települési képviselők. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően 14 nappal kell írásban a polgármesternél betérjeszteni.

Sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Sürgősségi indítvány az a napirendi javaslat, amelyet a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívó mellékleteként, vagy ettől függetlenül legalább az ülést megelőző két munkanapon belül nem küldtek meg.
- (2) A polgármester, a képviselők, a bizottságok és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgősségi indítványként történő tárgyalását.
- (3) A sürgősségi indítványt a csatolt írásos határozati javaslattal a polgármesternél kell benyújtani, legkésőbb az ülést megelőző 24 órával.
- (4) A Képviselő-testület a napirend vitája során határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a sürgősségi indítványt.

Módosító javaslat

19. §

- (1) Módosító javaslatot az önkormányzati rendelet tervezethez és az előterjesztés határozati javaslatához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak előterjesztéseket írásban tehetnek.
- (2) A módosító javaslatokat legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon kell a polgármesterhez benyújtani. Kivételesen és a bizottság javaslatára napirend tárgyalásakor is előterjeszthető a módosító javaslat.

A tanácskozás rendje

20. §

- (1) Azon meghívottak, akiket valamely napirend tárgyalásához hívtak meg, csak ennek a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal.
- (2) A Képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, hogy a napirendhez a megjelent érdeklődők ne kapjanak hozzászólási jogot. Az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

21. §

A felszólalások típusai a következők:

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirend utáni felszólalás.

22. §

- (1) A napirendi ponthoz való felszólalást az ülés elnökénél kell jelezni.
- (2) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első hozzászólás időtartama legfeljebb öt perc, a másodiké legfeljebb három perc lehet. A bizottság elnöke a bizottság véleményét időkorlát nélkül terjesztheti elő.
- (3) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a Polgármester határozza meg.
- (4) Az előadó több alkalommal is hozzászólhat.
- (5) A vita közben elhangzottakra egy-egy képviselő egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezheti.
- (6) A tanácskozás joggal meghívottak egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban szólhatnak hozzá.
- (7) A határozathozatal előtt a Polgármester egyéenként maximum 3 percben hozzászólási lehetőséget biztosíthat a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévőknek.
- (8) Az ügy előadóját a zárszó joga megilleti.

23. §

A tárgyalás napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő a tárgyalás során bármikor 1 percre szót kérhet, és javaslatot tehet, mely fölött a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

24. §

- (1) Napirend utáni felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő szót kérhet a felszólalás tárgyának megjelölésével. A felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat.
- (2) A felszólalás tárgyában folyó vitához bármely képviselő legfeljebb egyszer három percig szólhat hozzá.
- (3) A vitában a szó megadása vagy megtagadása felől a polgármester dönt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, az ügyben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási rendjének, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

25. §

- (1) A képviselő-testület ülésén részt vevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.
- (2) A polgármester biztosítja az ülés zavartalan rendjét.
- (3) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása során a következő intézkedéseket teheti:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, a tanácskozáshoz nem méltó, másokat sértő kifejezéseket használ, magatartást tanúsít.
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - c) rendreutasíthatja és szükség esetén a szót megvonhatja attól a felszólalótól, akinek a magatartása a figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik.
- (4) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a polgármester az ülést felfüggesztheti.

A nyilvánosság biztosítása

26. §

- (1) A képviselő-testület nyilvános ülésén az érdeklődők a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják.
- (2) A nyilvános ülés jegyzőkönyve a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, a Községi Ház és Könyvtár intézményben és Borsodnádásd Város Hivatalos Honlapján tekinthető meg.

Állampolgár hozzászólása

27. §

- (1) A polgármester – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján, napirend után, bármely témában – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület nyilvános ülésén megjelent állampolgárnak.
- (2) A hozzászólási jog megadásainak feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt:
 - a) ismerteti a hozzászólás tárgyát, valamint
 - b) a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja.
- (3) A hozzászólási jog megadásakor rendelkezni kell a hozzászólás maximális időtartamáról, de a polgármester a megadott szót a felszólalás időtartama alatt bármikor megvonhatja, ha a hozzászóló a tárgytól eltér.

Döntéshozatali eljárás, szavazás módja

28. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása és a zárzó után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A Polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás "igen"-nel, "nem"-mel vagy „tartózkodom”-mal történhessen.
- (3) A Polgármester az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt.
- (4) A Polgármester (ülés elnöke) minden szavazás után megállapítja annak eredményét.
- (5) A képviselő-testület a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő egy havi tiszteletdíját 25%-kal csökkentheti.

29. §

- (1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelnyújtással történik.
- (2) Szavazás közben szavazást indokolni, valamint szünetet elrendelni nem szabad.
- (3) Ha az ismételt szavazás esetén is szavazategyenlőség áll fenn, az előterjesztést az előkészítőnek átdolgozásra, mérlegelésre vissza kell adni, és azt a következő rendes ülésre elő kell terjeszteni, ahová az előterjesztő újabb megoldási javaslatot is köteles előterjeszteni.

30. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni:
 - a) ha azt jogszabály írja elő,
 - b) bármely képviselő indítványára, melyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Név szerinti szavazásnál a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét. A képviselők „igen”, „nem”-el szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A név szerint szavazást a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

31. §

- (1) Titkos szavazási mód alkalmazásáról a Képviselő-testület bizottsági vagy képviselő indítvány alapján esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására létrehozandó szavazatszámláló bizottság három tagjára a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításához szükséges technikai feltételeket a jegyző biztosítja.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

Rendeletalkotás, határozathozatal

32. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,

- d) a jegyző,
- e) a kisebbségi önkormányzat elnöke,
- f) a civil szervezet képviselője.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet legkésőbb 90 napon belül a képviselő-testület elé terjeszti.

33. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítésével a képviselő-testület megbízhatja:

- a) jegyzőt,
- b) valamely bizottságát,
- c) ideiglenes bizottságot hozhat létre a feladat ellátása,
- d) külsős szakértőket.

(2) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata, akinek az ezzel összefüggő feladatai:

- a) közreműködők között a munka elosztása,
- b) a tervezetek bizottsági véleményezéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- c) az érintett társszervekkel való koordináció,
- d) az adminisztrációs munka megszervezése,
- e) a tervezet testület előtti megvitatásban való részvétel.

(3) A Képviselő-testület az előkészítés során dönthet arról, hogy a rendelet tervezetét 30 napra közzemlére teszi, melyre a lakosság figyelmét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint Borsodnádásd Város hivatalos honlapján keresztül hívja fel. A közzemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek.

(4) A Képviselő-testület az előkészítés során dönthet arról, hogy a rendelet elfogadása előtt közmeghallgatást tart.

(5) A rendelet-tervezet előkészítője az előzetes hatásvizsgálatot a 4. sz. melléklet alapján végzi el.

34. §

(1) Az önkormányzat rendeletei kihirdetésének helyben szokásos módja: a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(2) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeleteket közzéteszi:

- a) a Polgármesteri Hivatal Titkárságán történő betekintés biztosításával,
- b) a Községi Ház és Könyvtár intézményének megküldésével,
- c) Borsodnádásd Város Hivatalos honlapján történő megjelentetésével.

- (3) A Képviselő-testület esetenként dönthet arról, hogy az állampolgárok széles körét érintő rendeletek teljes szövegét önkormányzati tájékoztatóban közzé teszi.
- (4) A jegyző az önkormányzati rendeletről elektronikus és papír alapon is nyilvántartást vezet.

35. §

A jegyző a rendeletek utólagos hatásvizsgálatát március 31-ig végzi el, melynek eredményéről a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

36. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak írásba foglalásáért a napirend előkészítője és előterjesztője a felelős.
- (2) Nem szükséges sorszámozott határozatot hozni a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, képviselői kérdésekre.
- (3) A határozatok végrehajtásáról azok határidejét követő testületi ülésen kell tájékoztatást adni.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

37. §

- (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal titkársága kezeli, melyet minden évben beköttes és az iratkezelési szabályok alapján kezel.
- (2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat szerint kell biztosítani.

A közmeghallgatás

38. §

- (1) A közmeghallgatásról a helyi írott és elektronikus sajtó útján kell a lakosságot tájékoztatni.
- (2) A közmeghallgatáson hozzászólni kívánó állampolgárnak a hozzászólásra jelentkezéskor meg kell adnia a nevét és meg kell jelölnie a közérdekű témát.

- (3) A polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (4) A Képviselő-testület a hozzászólás időtartamát öt percben állapítja meg.

Az önkormányzat szervei, jogállása, feladatai
A polgármester, alpolgármester

39. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester munkaideje megegyezik a Polgármesteri Hivatal munkarendjével.
- (3) A polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván.
- (4) A polgármester ügyfélfogadása: minden hónap első péntek 09.00- 11.00 óráig.
- (5) A polgármester illetmény emelését és – választása szerint – a költségátalány mértékét, egyéb javadalmazását a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

40. §

A képviselő-testület egy alpolgármestert saját tagjai közül választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

Állandó bizottságok

41. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi Bizottság (PÜB) tagjainak száma: 5 fő
- (2) Az állandó bizottságok közül a képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartására, ellenőrzésére és vizsgálatára, illetőleg az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására a Pénzügyi Bizottságot jelöli ki.

- (3) A bizottságok feladat- és hatásköreit és azon előterjesztéseket, melyek csak a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek jelen rendelet 4. sz. melléklete határozza meg.
- (4) A bizottságok belső működési szabályait az e rendeletben és a vonatkozó jogszabályokon túl saját maguk határozzák meg az általunk készített ügyrendben.

Ideiglenes bizottság

42. §

- (1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat e bizottságokra is értelemszerűen alkalmazni kell. Létszámát a képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (2) Ideiglenes bizottság alakítható:
- a) egy-egy önkormányzati rendelet előkészítésére, meglévő rendelet felülvizsgálatára,
 - b) az éves munkatervekben meghatározott napirendek előkészítésére,
 - c) nagyobb jelentőségű feladat előkészítésére, végrehajtására,
 - d) társulások együttműködési megállapodások előkészítésére, és amire a testület esetenként szükségesnek tartja,
 - e) a képviselő testület által meghatározott más feladat ellátására
- (3) Az ideiglenes bizottság a meghatározott feladat elvégzéséről szóló beszámoló elfogadásával, vagy meghatározott idő elteltével szűnik meg.

A jegyző, aljegyző

43. §

- (1) A Borsodnádasi Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző minden héten pénteken 10.00 – órától 12.00 óráig fogadóórát tart.
- (3) A jegyzőt távollét vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásának esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által legfeljebb hat hónapra kijelölt, a jegyzői állás betöltéséhez szükséges képesítéssel rendelkező, hivatalon belüli köztisztviselő látja el.

A jegyző jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége

44. §

- (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szerveinek, a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (2) A képviselő-testület ülésein a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntéssel, működéssel kapcsolatos jelzést kíván tenni.

A Polgármesteri Hivatal

45. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv, önálló jogi személy, elnevezése: Borsodnádasi Polgármesteri Hivatal.
- (2) A Polgármesteri Hivatal irodákra tagolódik.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezete:
 - a) Titkárság
 - b) Pénzügyi Iroda
 - c) Műszaki és Pályázati Iroda
 - d) Hatósági Iroda.
- (4) A Képviselő-testület július-augusztus hónapokban legfeljebb tíz, december hónapban legfeljebb öt munkanap igazgatási szünetet rendelhet el. Az igazgatási szünet alatt is korlátozott ügyfélfogadást kell tartani a sürgős és halaszthatatlan ügyek intézésére.
- (5) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadása hétfőn és szerdán 08.00 órától – 12.00 óráig, 13.00 órától – 16.00 óráig, pénteken 08.00 órától – 12.00 óráig tart.
- (6) A jegyző az egyes ügycsoportok intézésre az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérő időpontban is rendelhet el ügyfélfogadást.

Az önkormányzat költségvetése

46. §

A képviselő-testület költségvetésének részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény határozza meg.

A nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartás

47. §

- (1) A képviselő-testület éves költségvetési rendeletében határozza meg a nemzetiségi önkormányzat működéséhez biztosított esetleges hozzájárulás mértékét.
- (2) A képviselő-testület a települési nemzetiségi önkormányzat testülete működésének személyi, tárgyi feltételeit a nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban szabályozott módon biztosítja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban: Njtv) meghatározottak szerint.
- (3) A települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a települési önkormányzat képviselő-testülete eljárását. Ilyen ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke javaslatot tehet és tájékoztatást kérhet.
- (4) A polgármester az Njtv. előírásai szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (5) Azon előterjesztések esetében, amelyekben az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértői, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik.

Társulásokkal történő kapcsolattartás

48. §

- (1) Az önkormányzat szükség szerint részt vesz hatósági igazgatási társulásokban, közösen tart fenn más önkormányzatokkal létesítményeket, intézményeket.
- (2) Az igazgatási társulások, közös fenntartású intézmények működését a Képviselő-testületek külön megállapodásban rögzítik.
- (3) Az önkormányzat a következő társulásban vesz részt:
 - a.) Ózd Kistérség Többcélú Társulás
 - b.) Nádasd-völgyi Háziorvosi Ügyeleti Önkormányzati Társulás
 - c.) Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás.
- (4) A képviselő-testület által a társulásokra átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezések

49. §

- (1) Ez a rendelet 2018. április 3. napján hatályba.
- (2) Hatályát veszti Borsodnádásd Város Önkormányzatának 9/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Borsodnádásd, 2018. március 30.

*Kormos Krisztián
Polgármester*

*Burkovics Róbert
jegyző*

Záradék: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet kihirdetésre került.

Borsodnádásd, 2018. március 29.

*Burkovics Róbert
jegyző*